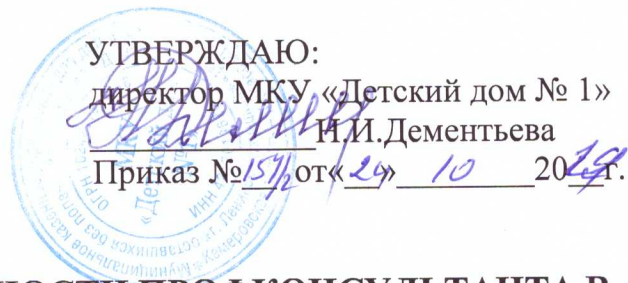


Заслушано и обсуждено
на методическом объединении
« 24 » 10 _____ 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор МКУ «Детский дом № 1»

Н.И. Дементьева

Приказ № 157/2 от « 24 » 10 _____ 20 19 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРОФКОНСУЛЬТАНТА В МКУ "Детский дом №1 "

1. Общие положения:

1.1. Профконсультант назначается приказом директора детского дома.

1.2. Профконсультант подчиняется непосредственно директору детского дома и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Профконсультант должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области профессиональной ориентации и психологической поддержки населения;
- этические нормы деятельности профконсультанта;
- основы практической психологии, в том числе методы современной психодиагностики;
- правила организации психодиагностического обследования;
- методы оказания психологической поддержки;
- основы психологии труда и управления, физиологии труда, в том числе методы изучения психологических особенностей трудовой деятельности, психофизиологического исследования человека;
- основы профессиоведения и профессиографии, в том числе классификацию профессий и специальностей;
- требования, предъявляемые профессией к человеку;
- формы и методы организации профориентационной работы и особенности профориентационного сопровождения воспитательного процесса, индивидуальной, групповой и массовой профориентационной работы с различными категориями населения, работодателями;
- потребность в кадрах на региональном и муниципальном уровнях с профессиональной дифференциацией;
- социально-демографические особенности региона, муниципалитета;
- передовой отечественный и зарубежный опыт профориентационной работы;
- основы законодательства о труде;
- правила и нормы охраны труда;
- правила внутреннего трудового распорядка.

3. Профконсультант обязан:

3.1. Отвечать за оформление и обновление уголка по профориентации.

3.2. Координировать профориентационную деятельность кураторов (классных руководителей), преподавателей, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования и других категорий сотрудников образовательной организации.

3.3. Работать совместно со специалистами центра занятости и другими субъектами профориентации.

- 3.4. Участвовать в региональных и городских профориентационных мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях и пр.
- 3.5. Участвовать в планировании и разработке профориентационных программ воспитательной деятельности детского дома с учетом половозрастных особенностей воспитанников.
- 3.6. Проводить профориентационные занятия по разработанным и утвержденным программам.
- 3.7. Вести информационно-просветительскую работу в детском доме; организовывать и проводить профориентационные мероприятия.
- 3.8. Участвовать в организации экскурсий воспитанников и педагогов на предприятия, в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования и др.
- 3.9. Организовать работу по социальной и психологической адаптации обучающихся в условиях детского дома, обучать навыкам эффективного поиска работы.
- 3.10. Оказывать помощь воспитанникам, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения воспитанников.
- 3.11. Вести текущую документацию и готовить отчеты по профориентационной работе в детском доме, систематично проводить мониторинг профессионального самоопределения воспитанников, результативности работы образовательной организации по профессиональной ориентации.
4. Профконсультант имеет право:
 - 4.1. Знакомиться с проектами решений администрации детского дома, касающимися его деятельности.
 - 4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации детского дома предложения по улучшению профориентационной деятельности, совершенствованию методов работы, замечания по профориентационной деятельности специалистов детского дома, предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.
 - 4.3. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него с разрешения директора детского дома.
 - 4.4. Требовать от администрации детского дома оказания содействия в исполнении им его функциональных обязанностей и прав.