

УТВЕРЖДАЮ:
директор ДКУ «Детский дом «Гармония»
Н.И. Дементьева

25.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы (далее РП) педагогов дошкольных групп государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Гармония» города Ленинск-Кузнецкого (далее Детский дом)

1.2. Положение разработано на основе: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.48, п. 1.1);

- ФГОС дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г.);

- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13);

- Уставом Детского дома.

1.3. Рабочая Программа - нормативный документ Детского дома, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы Детского дома, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально - регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа является неотъемлемой частью образовательной программы Детского дома, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей программы (далее РП) является единой для всех педагогических работников, работающих в Детском доме.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год с 1 сентября по 31 мая.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль директор Детского дома.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. РП состоит из трех разделов - целевого, содержательного и организационного.

2.1. Цель РП - планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Задачи РП: - регламентирование деятельности педагогических работников, работающих на группе детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;

- определение объема и конкретного содержания учебного материала;
- активизация познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников группы (в том числе детей с ОВЗ).
- конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

3. Структура Рабочей Программы

3.1. Структура содержания РП включает:

3.1.1. Титульный лист: полное наименование Детского дома в соответствии с Уставом гриф утверждения; указание на принадлежность РП к возрастной группе; учебный год срок реализации Ф.И.О. педагога, составившего РП; год написания РП

3.1.2. Целевой раздел: Пояснительная записка В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа ДОУ, парциальные программы, авторские технологии и др. Раскрываются:

- режим занятий - срок реализации программы - возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;

Цели и задачи реализации программы Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы дошкольного образования. Значимые характеристики для разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.

3.1.3. Содержательный раздел Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях).

1. социально-коммуникативное развитие;
2. речевое развитие;
3. познавательное развитие;
4. художественно-эстетическое развитие;
5. физическое развитие.

-Вариативные формы, методы и средства реализации основной образовательной программы дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практиках.

- Способы и направления поддержки детской инициативы.

- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

- Иные характеристики содержания основной образовательной программы

-Взаимодействие с социальными партнерами.

3.1.4. Организационный раздел

- Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы дошкольного образования
- Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания • Режим дня
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- Особенности организации развивающей предметно - пространственной среды

3.4. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows с одной стороны листа формата А-4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер -12 пт, интервал 1

5. Рассмотрение и утверждение РП

5.1. РП разрабатывается педагогическим работником детского дома сроком на 1 год

5.2. РП принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора до 1 сентября текущего учебного года.

6. Контроль реализации РП

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на разработавших и реализующих РП педагогических работников детского дома.

6.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля.

6.3. Ответственность за контроль реализации РП возлагается на заместителя директора по ВР, директора Детского дома.

7. Хранение рабочих программ

7.1. РП хранятся в методическом кабинете.

1. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация.

2. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия