Заслушано и обсуждено
на общем собрании трудового коллектива
«24» 10 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКУ «Детский дом № 1»
_____ Н.И.Дементьева
Приказ № от «24» 10 2019г.

Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного учреждения
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКУ "Детский дома №1" от 23.10.2019г.

1.2. Общее собрание трудового коллектива детского дома в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Кемеровской области, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Собрание является органом самоуправления детского дома. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием, принимаются на его заседании и вводятся в действие приказом директора детского дома.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов коллектива детского дома.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность детского дома в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Собрания

3.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

¬ Разработка и принятие Устава детского дома, изменений и дополнений к нему;

¬ Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора детского дома;

¬ Принятие решения о заключении коллективного трудового договора;

¬ Заслушивание отчета директора детского дома о выполнении коллективного договора;

¬ Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

¬ Выдвижение коллективных требований работников детского дома и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

¬ Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.2. Совет организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

¬ Охране труда и соблюдению техники безопасности;

¬ Разрешению вопросов социальной защиты;

¬ Контролю исполнения трудовых договоров работниками детского дома;

¬ Разрешению трудовых споров;

3.3. Совет:

¬ Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;

¬ Рассматривает перспективные планы развития детского дома;

¬ Взаимодействует с другими органами самоуправления детского дома по вопросам организации основной деятельности;

¬ Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и детским домом;

¬ Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского дома и заслушивает администрацию детского дома о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

¬ В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности детского дома, её самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.4. Общее Собрание трудового коллектива детского дома может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности детского дома или передавать данные полномочия другим органам самоуправления детского дома.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

¬ Участвовать в управлении детским домом;

¬ Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

¬ Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

¬ Определять представительство в суде интересов работников детского дома.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

¬ Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;

¬ При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

¬ Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Собрания

Собрание несет ответственность:

¬ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

¬ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация управлением Общим собранием коллектива

6.1. Собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данной организации.

6.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива детского дома.

6.4. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор детского дома или не менее одной трети работников детского дома.

6.5. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

6.6. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6.7. Решение Собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно - правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

7. Делопроизводство Собрания

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Собрания. Протоколы ведет секретарь Собрания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Книга протоколов Собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.5. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников трудового коллектива.