

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ «Детский дом «Гармония»
Н.И. Дементьева
Приказ № 2501 от 2024 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «Детский дом «Гармония» на 2023 – 2024 учебный год

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---|---|------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора по БОП (далее – зам. директора по БОП) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР), | В течение года |
| 2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по ВР | 2 раза в год по согласованию |
| 3. Организация взаимодействия с воспитанниками и общественностью | | |
| 3.1. Размещение на официальном сайте отчета по самообследованию, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Директор | апрель, декабрь |
| 3.2. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение учебного года |
| 3.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение учебного года |
| 3.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор | В течение учебного года |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| 3.7. Проведение часов общения на тему антикоррупционной направленности | Зам. директора по ВР, воспитатели | Согласно плана воспитательной работы |
| 3.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации | Директор | В течение учебного года |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
| 4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение учебного года |
| 4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Зам. директора по ВР | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора по БОП | По мере необходимости, одного раза в год |
| 4.4. Размещение на стенде учреждения информации "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Зам. директора по БОП | февраль |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | Директор | В течение учебного года |
| 5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, зам.директора по АХР | В течение учебного года |
| 5.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор | В течение учебного года |