

Заслушано и обсуждено
на общем собрании работников

« 12 » сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГКУ «Детский дом
«Гармония»»

И.И. Дементьева

Приказ № 9 от «25» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурной группе воспитанников

государственного казенного учреждения

для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

«Детский дом «Гармония»

1. Общие положения

- 1.1 Дежурный группы назначается на каждый день в соответствии с графиком дежурства, составляемым на месяц и утверждаемым директором.
- 1.2. Контроль за дежурным осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатель и медицинский работник.
- 1.3. Передача дежурства от одного воспитанника к другому осуществляется в 20.30 ч. и записывается в тетрадь дежурства.
- 1.4. Контроль за исполнением дежурства в Учреждении осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и воспитатели.

2. Положение о дежурном воспитателе

- 2.1. Дежурный воспитатель обеспечивает чистоту и порядок в зданиях Учреждения в соответствии с утверждённым графиком.
- 2.2. Дежурный воспитатель, по мере необходимости, готовит проекты приказов на поощрение или наказание дежурных воспитанников.
- 2.3. В Учреждении должна быть следующая документация по дежурству:
 - положение о дежурстве в Учреждении;
 - график дежурств;
 - 2.3.3. список дежурных на каждый день;
 - 2.3.4. график ежемесячных уборок по Учреждению.

3. Положение о дежурной группе

- 3.1. Дежурная группа дежурит по Учреждению в течении недели.
- 3.2. Дежурство группы начинается в 7.00 час. и заканчивается в 21.00 час.
- 3.3. Староста группы совместно с воспитателем (а в отсутствии его – с дежурным администратором) назначает на день дежурных.

Один из воспитанников назначается ответственным, который после окончания дежурства докладывает на линейке о результатах дежурства.

3.4. В последний день дежурства силами всех воспитанников дежурной группы проводится генеральная уборка Учреждения: коридоров, лестничных клеток и прилегающей внешней территории.

3.5. Обязанности дежурных по Учреждению:

3.5.1. следить за чистотой и порядком в местах общего пользования и при входе в Учреждение;

3.5.2. требовать соблюдения тишины и порядка, запрещать громкие разговоры и бесцельное хождение по коридорам во время самоподготовки;

3.5.3. принимать меры к предотвращению повреждения имущества и оборудования Учреждения;

3.5.4. контролировать запрет курения в помещениях и на территории Учреждения;

3.5.5. закрывать открытые окна;

3.5.6. в случае возникновения аварийных ситуаций дежурные должны немедленно доложить о случившемся воспитателю;

3.5.7. в 20.50 час. сдавать медицинскому работнику отчёт о проделанной работе.

4. Положение о дежурных в группах

4.1. Для обеспечения чистоты и порядка в каждой группе назначается по одному дежурному, назначаемых воспитателем группы.

4.2. График дежурств составляется на месяц воспитателем группы; утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения всех воспитанников.

4.3. Дежурные по группе обеспечивают подготовку группы к самоподготовке и порядок в группе в течение всего дня.

4.4. Дежурные обязаны:

4.4.1. проверить и обеспечить чистоту закреплённых за группой помещений;

4.4.2. сообщать воспитателю о всех обнаруженных неисправностях и повреждениях;

4.4.3. утром производить «влажную» уборку группы, закрывать окна, устранять все недостатки, выявленные воспитателем (уборка производится в присутствии воспитателя или медицинского работника);

4.4.4. ответственность за дежурство в группе возлагается на воспитателя.