

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 4
25 01 2024.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «Детский дом
«Гармония»

Н.И.Дементьева

приказ № 9 от 25.01 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете воспитателей в государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Гармония»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом Государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей),

1.2. Методический совет является органом самоуправления учреждения.

1.3. Целями деятельности Методического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;

1.4. Методический совет работает совместно с Педагогическим Советом учреждения, администрацией и органами самоуправления учреждения.

Деятельность Методического Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителя;
- Уставом учреждения;
- Положением о Педагогическом Совете учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается директором учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Положение о Методическом Совете учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на педагогическом совете педагогических работников учреждения, и утверждается директором.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

отбор содержания и составление воспитательных планов, учебных программ с учетом вариативности и разноуровневости, утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование воспитательной и образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с педагогическими работниками других Образовательных учреждений, другими органами самоуправления

2.5. Профессиональная учеба на рабочем месте молодых, малоопытных, вновь принятых педагогов; взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками.

2.6. Отчеты о профессиональном самообразовании педагогов; работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках, организация проведения тематических недель (декад и т.д.) в учреждении, организация и проведение конкурсов, смотров; вопросы состояния дополнительного образования; укрепление материальной базы.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический Совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в учреждении.

3.2. К компетенции Методического Совета учреждения относятся:

- руководство осуществлением воспитательного и образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом учреждения, лицензией учреждения;
- принятие образовательных программ и учебных планов дополнительного образования;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения воспитательного и образовательного процесса;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.3. Методический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания учреждения, кроме тех, право решения, которых делегировано ему Педагогическим Советом учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Методическом совете учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Методического Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательного и образовательного процесса. О решениях, принятых Методическим Советом, ставятся в известность все участники воспитательного и образовательного процесса.

4.2. Члены Методического Совета имеют право:

- производить проблемный анализ результатов воспитательного и образовательного процесса; в группах, отдельных педагогов;
- вносить предложения по изменению содержания и структуры воспитательных программ, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному их объему и содержанию;
- проводить первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых в программы, обеспечивающие усвоение воспитанниками требований;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогических работников;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами учреждения.

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления воспитательной и образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Методического Совета.

4.3 Методический Совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления воспитательной и образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников воспитательного и образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме Воспитательных и образовательных программ, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

- за упрочение авторитета учреждения.

5. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами Методического Совета являются педагогические работники учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитатели, педагог – психолог, социальный педагог и т.д. Правом голоса на заседаниях Методического Совета обладают только его члены.

5.2. По решению членов Методического Совета для осуществления организационной работы, методико-консультативной деятельности Методического Совета из его членов избирается руководитель Методического совета с правом решающего голоса.

5.3. По решению Методического Совета для участия в его работе могут быть приглашены представители члены Общего собрания учреждения, члены Попечительского совета, Педагогического Совета, работники образовательного учреждения, другие лица.

5.4. Для ведения протокола заседаний Методического Совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Методического Совета проводятся в соответствии с Планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 3-ёх раз в год.

5.6. Методический Совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая руководителя Методического Совета.

5.7. Решения Методического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Методического Совета записываются секретарем в Журнале протоколов заседаний Методического Совета. Каждый протокол подписывается руководителем Совета и секретарем.

6.2. Журнал протоколов заседаний Методического Совета входит в номенклатуру дел учреждения и хранится в делах директора учреждения. Журнал протоколов заседаний Методического Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.