

Заслушано и обсуждено

на общем собрании работников

ГКУ «Детский дом «Гармония»

Протокол от 06 » 01 2024.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУ «Детский дом  
«Гармония»

Н.И.Дементьева

«06» от «01» 2024г.



## **Положение о персональных данных работников Государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Гармония» Ленинск-Кузнецкого городского округа**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Гармония», являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- сохранения личной тайны и защиты персональных данных работников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Гармония»;
- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными работников;
- обеспечения требований части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса РФ «Защита персональных данных работников», и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей работников ГКУ «Детский дом «Гармония» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности работников за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом ГКУ «Детский дом «Гармония» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора.

1.6. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается ГКУ «Детский дом «Гармония» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства учреждения.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом ГКУ «Детский дом «Гармония» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

1.9. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:



- работник (сотрудник) – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- работодатель – директор ГКУ «Детский дом «Гармония»;
- персональные данные – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями касающаяся контрактного работника.
- служебные сведения (служебная тайна) – информация (сведения), доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральными законами.

## 2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников ГКУ «Детский дом «Гармония» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда ГКУ «Детский дом «Гармония» является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудовой книжки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом директора Учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

## 3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что ГКУ «Детский дом «Гармония» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Хранение персональных данных:

а) персональные данные на бумажных носителях хранятся в запираемом кабинете закрепленного работника;

б) персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, хранятся в ПК закрепленного работника.

3.2.1. Трудовая книжка, документы воинского учета, карточка формы Т-2 хранятся в запечатом металлическом сейфе.

3.2.2. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определенных в п.5.1, настоящего Положения.

3.3. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах.

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом ГКУ «Детский дом «Гармония».

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники ГКУ «Детский дом «Гармония» либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;



- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах предприятия, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов ГКУ «Детский дом 2Гармония» и законодательства РФ.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах ГКУ «Детский дом «Гармония».

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем ГКУ «Детский дом «Гармония», а также обеспечению невозможности их восстановления.

#### 4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника ГКУ «Детский дом «Гармония». В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.5. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работников;

б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями ФЗ «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

4.6. Работник, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

#### 5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников ГКУ «Детский дом «Гармония», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор;

- документовед (ведущий);

- заместитель директора по ВР;

- заместитель директора по БОП.

- сотрудники, предоставившие предприятию свои персональные данные;

5.2. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.



5.3. Получение сведений о персональных данных работников третьей стороне разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия работника, персональные данные которого затребованы.

5.4. Запрещается передача персональных данных работника в коммерческих целях без его согласия.

5.5. При передаче персональных данных работников с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица работодателя, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством РФ.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники ГКУ «Детский дом «Гармония» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник, передавший предприятию свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от предприятия дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от предприятия информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Учреждения.

7.2. Работники ГКУ «Детский дом «Гармония», имеющие доступ к персональным данным сотрудников, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональными данными предприятию, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники ГКУ «Детский дом «Гармония» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.



8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм ГКУ «Детский дом «Гармония», а также положений законодательства РФ.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от занимаемой должности;
- д) увольнение.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.5. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

8.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

## 9. ПУБЛИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГОВ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ «Гармония»

9.1. Согласно статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в которой предусмотрено, что образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Кроме того, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, конкретизирован характер информации, подлежащей размещению на официальном сайте. Таким образом, ГКУ «Детский дом «Гармония», вправе без согласия на обработку персональных данных размещать на своем официальном сайте следующее: - информацию о руководителе, его заместителях (ф.и.о., должность, контактные телефоны; адрес электронной почты); - информацию о персональном составе педагогических работников (уровень образования, квалификация и опыт работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.