

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 4  
45 01 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «Детский дом «Гармония»

Н.И. Дементьева

приказ № 4 от 25.01 2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Уставом Детского дома.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема, перевода и отчисления воспитанников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом «Гармония» (далее - «Детский дом»),

#### 2. Правила перевода и отчисления воспитанников из Детского дома

2. 1. Воспитанники могут быть отчислены из детского дома на основании:

- решение судебных органов на усыновление, в том числе международное, возвращение к родителям ( законным представителям);
- на основании постановления Администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа о передаче под опеку, попечительство.
- достижение несовершеннолетним воспитанником восемнадцати лет, а также других случаях, предусмотренных Законодательством Р.Ф.

2.2. При выпуске или переводе воспитанника в другое учреждение воспитаннику (законному представителю) выдается:

- свидетельство о рождении, паспорт;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолога - медико - педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья); документ об образовании;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот); пенсионное удостоверение (при наличии); пенсионная книжка (при наличии); удостоверение об инвалидности (при наличии); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имеются в личном деле.

2.3. По достижении подопечным 18 лет его личное дело передается в Управление опеки и попечительства.

2.4. После окончания срока пребывания в детском доме воспитанник может продолжить обучение в другом образовательном учреждении.

2.5. Воспитанники отчисляются из Детского дома приказом директора. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Детского дома.