

Заслушано и обсуждено
на общем собрании работников
ГКУ «Детский дом «Гармония»

«14» 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГКУ
«Детский дом «Гармония»

Н.И. Дементьева
Приказ №9 от «25» 01 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
государственного казенного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом «Гармония»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273 -ФЗ и Уставом ГКУ «Детский дом «Гармония» от 25.12.2023г.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.3. Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образованием разных уровней и решений педагогического совета детского дома;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по детскому дому;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля:

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности среднего (полного) общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и воспитательных планов, графиков воспитателей;
- ведение документации (планы, дневники индивидуальной работы, журналы учёта работы по дополнительному образованию);
- уровень знаний умений и навыков учащихся, качество знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов детского дома;
- работа методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в рамках компетенции директора детского дома.

4. Метода контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

5. Виды внутреннего контроля:

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного воспитателя или классного руководителя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного воспитателя по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы внутреннего контроля:

- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- обобщающий (фронтальный вид).

7. Организация контроля

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет директор детского дома или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий, других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать мероприятия воспитателей без предварительного предупреждения.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть;

- заявления педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;

- где подведены итоги проверки (заседание методобъединения, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

7.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел;

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.11. Директор детского дома по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль.

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного воспитателя, педагога.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- умения создавать комфортный микроклимат в учебно-воспитательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения и воспитания; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами воспитания;

8.3. При оценке деятельности воспитателя, педагога учитывается;

- выполнение государственных программ в полном объеме;

- уровень знаний, умений, навыков воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанникам
- совместная деятельность воспитателей и воспитанников;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями воспитателей (тематическим планированием, дневниками учащихся, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников детского дома через посещение и анализ воспитательских мероприятий;
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы воспитателя;
- выявлять результаты участия воспитанников в конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.