

Заслушано и обсуждено

УТВЕРЖДАЮ:

на общем собрании работников
ГКУ «Детский дом «Гармония»

«12» 01 2024г.

директор ГКУ
«Детский дом Гармония»
Н.И. Дементьева

Приказ №9 от «25» 01 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ
государственного казенного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством о защите имущественных прав воспитанников и основывается на Конституции РФ, Федеральном законе № 159 от 21.12.1996 г «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Семейном кодексе РФ (ст. 60, 71, 74, 84, 149), Жилищном кодексе РФ, Гражданском кодексе РФ (ст.26, 28, 37, 38), Законе РФ «О государственных пенсиях в РФ», Типовым Положением «Об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законе Кемеровской области от 24.11.2004 г «О мерах по обеспечению гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Кемеровской области» (ст.2, ст.3 п.5, 6, 8), Законе Кемеровской области от 16.05.2006 г № 67-03 «О дополнительных гарантиях жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законе Кемеровской области от 30.06.2007 г № 98-03, Распоряжении Администрации Кемеровской области № 141-р от 10.02.2005 г «Об установлении размера и порядка возмещения расходов на реализацию мер, предусмотренных Законом КО от 10.12.2004 г», Уставом детского дома.

1.2. Положение разработано с целью регламентации деятельности по защите имущественных прав воспитанников по следующим направлениям:

- реализация жилищных прав,
- ведение специальных накопительных банковских счетов,
- получение воспитанниками пенсии,
- получение алиментов.

2. Реализация жилищных прав

2.1. Документы должны быть представлены администрацией детского дома в Комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа не позднее, чем за год до окончания пребывания воспитанника в детском доме.

2.2. Документы, необходимые для принятия на учет в качестве нуждающегося во внеочередном предоставлении жилого помещения:

- заявление воспитанника, в случае достижения им совершеннолетия,
- ходатайство администрации детского дома,
- копия паспорта либо копия свидетельства о рождении (не достигшему 14-летнего возраста),
- справка о пребывании в детском доме,

- копии документов, подтверждающих статус ребенка,
- распоряжение о помещении ребенка в детское государственное учреждение,
- справка о фактическом месте проживания на момент предоставления документов,
- медицинская справка.

2.3. В личном деле воспитанника должны быть Распоряжения о закреплении жилого помещения либо о принятии на учет в качестве нуждающегося во внеочередном предоставлении жилого помещения, акты обследования сохранности жилого помещения.

3. Ведение специальных накопительных банковских счетов

3.1. Детям, проживающим в детском доме, не достигшим 18 лет, на основании приказа управления образования в филиалах Сибирского Банка Сбербанка России открывается специальный накопительный счет «Универсальный».

3.2. При накоплении на счету 1000 (одной тысячи) рублей на ребенка открывается счет «Пополняемый депозит», на который ежемесячно зачисляются средства в размере 100 (ста) рублей.

3.3. Сберегательные книжки воспитанников хранятся в сейфе.

3.4. Сберегательная книжка до наступления совершеннолетия воспитаннику не выдается.

3.5. Сберегательная книжка передается на руки ребенку, достигшему 18 лет, по акту приема-передачи на основании приказа управления образования.

3.6. В случае выбытия ребенка в приемную семью сберегательная книжка передается по акту приема-передачи в орган опеки и попечительства.

3.7. Информация о перечислении денежных средств ежемесячно передается в органы опеки и попечительства до 20-го числа каждого месяца.

3.8. Один раз в квартал производится отметка о поступлении денежных средств на лицевой счет воспитанника.

3.9. Начисление первой суммы денежных средств производится с 1-го числа месяца, в котором был установлен статус ребенка.

4. Получение воспитанниками пенсии

4.1. Пенсии по случаю потери кормильца, инвалида детства, выплачиваемые на детей, перечисляются на личные счета воспитанников, открытые в филиалах Сибирского Банка Сберегательного Банка России.

4.2. Один раз в квартал производятся отметки о поступлении денежных средств на личные счета и доводятся до сведения воспитанников.

4.3. В случае выбытия ребенка сберегательная книжка передается в органы опеки и попечительства (приемная семья) либо учебное заведение по акту приема-передачи, о чем извещается Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в г. Ленинске-Кузнецком и Ленинск-Кузнецком районе.

4.4. Дети, находящиеся в детском доме, получают пенсионное удостоверение.

4.5. Ежегодно в январе составляется акт сверки численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в детском доме, со списком Управления Пенсионного Фонда в г. Ленинске-Кузнецком и Ленинск-Кузнецком районе.

5. Получение алиментов

5.1. Наличие решения суда или судебного приказа Мирowego судьи о взыскании алиментов.

5.2. Открытие лицевых счетов воспитанников в филиалах Сибирского Банка Сбербанка России

5.3. При поступлении ребенка ставить в известность в письменной форме и сообщать номер лицевого счета Межрайонному отделу судебных приставов по г. Ленинску-Кузнецкому и Ленинск-Кузнецкому району.

5.4. Один раз в квартал представлять обновленный список детей, получающих алименты, Межрайонному отделу судебных приставов по г. Ленинску-Кузнецкому и Ленинск-Кузнецкому району.

5.5. Один раз в квартал производить отметки о поступлении денежных средств на лицевые счета и доводить до сведения воспитанников.

5.6. В случае выбытия ребенка сберегательная книжка передается в органы опеки и попечительства, в учебные заведения по акту приема-передачи, о чем сообщается Межрайонному отделу судебных приставов по г. Ленинску-Кузнецкому и Ленинск-Кузнецкому району.